

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Владимирской области

«Муромский государственный педагогический институт»
(ГАОУ ВО «МГПИ»)

ПРИКАЗ

17 января 2025 г.

№ 7

г. Муром

Об утверждении Положения об
апелляционной комиссии при
проведении вступительных
испытаний при приёме на
обучение в ГАОУ ВО
«Муромский государственный
педагогический институт» в
2025 году

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приёме граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в МГПИ в 2025 году и в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт» в 2025 году согласно Приложению к настоящему приказу (приложение).
2. Не позднее 20 января 2025 года обеспечить размещение на официальном сайте МГПИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и Положения об апелляционной комиссии в МГПИ в 2025 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 4 л.

Ректор



Ю.Е. Болотин

Приложение
к приказу ректора
ГАОУ ВО «МГПИ»
№ 7 от 17.01.2025



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ ВО «МГПИ»
№ 7 от 17.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 N821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение (далее - апелляционная комиссия) в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт» (далее - МГПИ, Институт).

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, ежегодными правилами приёма в МГПИ, настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии, секретарь.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между

членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Секретарь апелляционной комиссии обладает правом голоса, ведёт всю необходимую документацию и обеспечивает её хранение в установленном порядке.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия: принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим; выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения; доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. В заседании должно принимать участие не менее пятидесяти процентов от численного состава апелляционной комиссии. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов участвующих в заседании, при равенстве голосов, решающий является голос председателя. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указываются на официальном сайте Института.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии; принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии; запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя Приёмной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций; соблюдать конфиденциальность; соблюдать установленный порядок документооборота, документов и материалов вступительных испытаний, хранения.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт»

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого МГПИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подаётся одним из тех же способов, которым представляются (направляются) поступающим в МГПИ документы, необходимые для поступления.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с

решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.